

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA
ZBORNICA RADOVLJICA

STATUT

OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE RADOVLJICA

Radovljica, januar 2014

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur.l. RS, št. 50/1994, 36/2000-ZPDZC, 61/2000, 42/2002, 31/2003 Odl.US: U-I-90/99-30, 18/2004, 40/2004-UPB1, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.) in 56. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Radovljica z dne 12.2.2008, je Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Radovljica na svoji 5. redni seji dne 16.1.2014, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije sprejela

STATUT

OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE RADOVLJICA

I. Splošne določbe

1. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je pravni naslednik Obrtne zbornice Radovljica in predhodnih oblik združevanja obrtnikov.

2. člen

Zbornica je oseba javnega prava in je samostojna, strokovna, nestrankarska, poslovna organizacija, ki deluje na območju občin Bleda, Bohinja, Gorij in Radovljice.

V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- a) registriran poslovni naslov;
- b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOZ po izbiri člana.

3. člen

Zbornico vodijo in upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

Zbornica je vpisana v register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije.

Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 3. odstavkom 56. člena statuta.

Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 2. odstavka 9. člena Statuta.

Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

II. Ime in sedež

4. člen

Zbornica je pravna oseba z imenom Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica. Skrajšana označba je OOOZ Radovljica. Sedež zbornice je Gorenjska cesta 20, Radovljica.

Znak zbornice je okrogel v temno modri barvi s tremi manjšimi belimi krogi.

Žig zbornice je okrogle oblike, z besedilom: Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica.

III. Dejavnost zbornice

5. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica opravlja naloge, ki jih izvaja zbornica in ki so pomembne za delovanje zbornice in območnih obrtno-podjetniških zbornic kot celovitega oziroma enotnega zborničnega sistema in jih zato vključi v svoj statut.

Med naloge iz prvega odstavka tega člena uvrščamo predvsem naslednje:

- naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti,
- nekatere naloge s področja poklicnega izobraževanja (ki ne pomenijo javnega pooblastila) in izobraževanja svojih članov,
- naloge zastopanja interesov obrtnega dela gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike na nacionalni ravni in na ravni Evropske unije v sodelovanju z OZS,
- naloge, ki se v skladu z zakonom in statutom OOOZ opravljajo po programih za potrebe članstva oziroma obrti,
- naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu,
- posamične oblike svetovanj in strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana, po načelih svetovalnih organizacij.

5/a. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
18.110 Tiskanje časopisov
18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
52.100 Skladiščenje
55.201 Počitniški domovi in letovišča
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
56.290 Druga oskrba z jedmi
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje
64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.103 Druge pravne dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.100 Dejavnost uprav podjetij
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.530 Dejavnost voznških šol
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
91.011 Dejavnost knjižnic
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

5/b. člen

Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih poveri OZS.

Zbornica ščiti in zastopa interese članov, skrbi za pravilno ravnanje in njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge:

- sodeluje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS in sicer na podlagi posamičnega ali skupinskega – medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema in to po predhodnem dogovoru med organi OZS in OOOZ Radovljica,
- posredovanje storitev (informacij) OZS za pospeševanja razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti,
- posredovanje informacij in drugih storitev posameznim strokovnim službam OZS, s posebnim poudarkom na posredovanju tekočih informacij z vključevanjem v informacijski sistem OZS,
- zastopanje interesov članov pred lokalnimi oziroma regionalnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja obrtno zborničnega sistema,
- opravljanje splošnega strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom,
- sodeluje z drugimi organizacijami na domačem in tujem tržišču,

- usklajuje, zastopa interese članov in spodbuja uvajanje sodobnih tehnologij, zagotavlja politiko kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju,
- razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobnih marketinških in tehnično-tehnoloških informacij doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS,
- organizira razne predstavitve in za člane organizira skupne nastope na sejnih in drugih prireditvah,
- sodeluje pri pospeševanju poslovnih odnosov na domačem in tujih tržiščih,
- spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost oz. vodi kulturno, športno, rekreacijsko in tekmovalno dejavnost svojih članov,
- skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način,
- ustanavljanje in soustanavljanje gospodarskih subjektov, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice,
- sodeluje in se včlanjuje v regionalna in mednarodna združenja obrti,
- organizira izobraževanje in usposabljanje obrtnikov in njihovih zaposlenih,
- daje lastne nepremičnine in premičnine v najem in nudi druge nastanitve za krajši čas,
- opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti,
- opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene s statutom in v letnih programih dela in drugih aktih,
- izvajanje upravnih in drugih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi (dejavnost točke VEM, ...),
- opravljanje raznih poslovnih storitev članom, kadar je za to izkazan interes,
- ugotavljanje dobrih poslovnih običajev,
- aktivno sodelovanje v celovitem informacijskem obrtno-zborničnem sistemu,
- informiranje članstva,
- sodelovanje preko OZS pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije.

6. člen

Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje raznih del ali posameznih del tudi za druge organizacije ali pa opravljanje posameznih del poveri drugi fizični ali pravni osebi, če je to smotрно.

Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju.

7. člen

Skupščina zbornice za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb statuta predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

IV. Pooblastila v pravnem prometu

8. člen

Delo zbornice je javno.

Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zbornica lahko s sklepom upravnega odbora v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

Druga vprašanja v zvezi z izdajanjem glasila se lahko uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

V. Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice

9. člen

Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.

Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- a) fizična oseba – osebno;
- b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
- c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko upravni odbor OZS poda upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice. O predlogu zbornice odloča upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

10. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna volilna pravica v organe zbornice,
- aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, ...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom,
- dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani,
- udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta,
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva,
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
- sodelovanje v projektih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi,
- izvrševanje sprejetih sklepov organov zbornice,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov zbornice,
- redno plačevanje članarine zbornici.

VI. Sodelovanje z drugimi zbornicami

11. člen

Zbornica se vključuje v delo Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije preko predsednika zbornice, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcij v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem Statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice kot celovitega sistema.

Zbornica sodeluje z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije pri izvajanju posebej dogovorjenih skupnih aktivnosti, pri uporabi storitev in drugih skupnih zadevah.

12. člen

Zbornica glede na interes sodeluje z občinskimi ali regijskimi zbornicami na področju obrti in podjetništva pri raznih skupnih projektih, izvajanju storitev, preko informacij in pri drugih nalogah.

Po potrebi lahko sodeluje z ustreznimi zbornicami drugih držav zaradi pospeševanja gospodarskega sodelovanja.

VII. Upravljanje in organizacija zbornice

13. člen

Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oz. imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice–neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

Za udeležbo na sejah voljenih oziroma imenovani člani organov lahko prejmejo sejnino in materialne stroške, če tako odloči upravni odbor zbornice, ki odloči tudi o njihovi višini.

Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, dokler niso izvoljeni oziroma imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

Predsednik zbornice lahko prejme nagrado ali nadomestilo za opravljanje funkcije v skladu s sklepom upravnega odbora zbornice. Nagrado lahko prejme tudi član drugega organa zbornice, če opravi kakšno zahtevnejšo nalogo in o tem odloči upravni odbor zbornice.

Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oziroma izvolil.

V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

Posamezni član je lahko največ dvakrat izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora.

Predsednik zbornice in predsednik nadzornega odbora zbornice sta materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročili zbornici ali njenim članom.

VIII. Organi zbornice

14. člen

Organi zbornice so: skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice. Skupščina in upravni odbor lahko ustanovita svoja stalna ali občasna telesa (odbore, komisije).

Seje organov zbornice se sklicuje v skladu s tem statutom. Po potrebi se lahko izjemoma izvede pisno ali telefonično sejo organov zbornice.

Organi in telesa zbornice opravljajo delo in sprejemajo odločitve na sejah. Seje sklicuje in vodi njihov predsednik. Za odločanje je potrebna večina članov. Glasovanje je javno, če člani in organi ali telesa za posamezni primer ne odločijo drugače.

15. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani zbornice iz drugega člena tega Statuta.

Zbor članov skliče predsednik zbornice.

Zbor članov voli poslance skupščine zbornice na volilnem zboru, na način in po postopku, ki je določen v sklepu o razpisu volitev. Zbor članov se z večino glasov prisotnih opredeli o načinu glasovanja.

IX. Skupščina zbornice

16. člen

Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice.

17. člen

Skupščina šteje od 15 do 18 članov – poslancev.

Pri sestavi skupščine se upošteva, sestava članov glede na dejavnosti tako, da je zastopanih čim več različnih dejavnosti in teritorialna pokritost.

Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice na podlagi tajnih ali javnih volitev, na zboru članov, po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen za poslanca skupščine zbornice.

Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti najmanj 1 (en) mesec pred iztekom mandatne dobe organov zbornice. V sklepu določi datum in kraj volilnega zbora.

S sklepom o razpisu volitev skupščina imenuje tudi volilno komisijo, kot delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost glede na zakon, statut in s sklepom o razpisu volitev določene pogoje ter pripravi predlog kandidatov skupščini.

18. člen

Seje skupščine zbornice sklicuje na predlog upravnega odbora predsednik zbornice, v primeru njegove odsotnosti pa s strani predsednika zbornice pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice. Seje se skličejo po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Seja se mora sklicati, če to zahteva: upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj ena tretjina poslancev skupščine.

Seje skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga za vsako sejo skupščine izvolijo poslanci skupščine izmed članov skupščine. Skupaj s predsednikom delovnega predsedstva, poslanci skupščine izvolijo še dva člana delovnega predsedstva.

Predsednik delovnega predsedstva ima pravico s seje skupščine zbornice odstraniti tiste poslance ali druge prisotne, ki se ne držijo določil Statuta. Pred odstranitvijo je predsednik delovnega predsedstva dolžan osebo o tem javno opozoriti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena statuta, je predsednik zbornice dolžan sklicati sejo skupščine zbornice najkasneje na 15. (petnajsti) dan od dneva prejema zahtevka. V primeru, da predsednik zbornice ne skliče seje skupščine v določenem roku, lahko sejo skupščine skliče predlagatelj.

Način dela skupščine zbornice se lahko določi s poslovníkom.

19. člen

Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča najmanj polovica izvoljenih poslancev. V primeru, da je sklicana seja skupščina nesklepčna, se počaka pol ure. Po preteku pol ure Skupščina veljavno začne z delom.

Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik zbornice izjemoma skliče pisno sejo skupščine, ki se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine.

20. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema Statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sprejema zaključni račun zbornice,
- sprejema finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednike zbornice, člane upravnega odbora, nadzornega odbora,
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev v organe in telesa zbornice,
- odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici,
- na predlog predsednika upravnega odbora imenuje in razrešuje člane upravnega odbora,
- sprejema druge odločitve v skladu s tem Statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi,
- odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, o njegovem rebalansu in o spremembah postavk znotraj sprejetega finančnega načrta,

- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter višino teh nadomestil,
- odloča o dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- voli poslanca v Skupščino OZS.

21. člen

Poslancu v skupščini preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če izgubi status iz 2. odstavka 9. člena Statuta,
- če se neupravičeno ne udeleži 2 (dveh) sej skupščine,
- na njegovo željo,
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega Statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.

Predlog za razrešitev oziroma odpoklic predstavnika - poslanca lahko poda upravni odbor.

Poslancu v skupščini zbornice lahko predčasno preneha mandat v primeru odpoklica oziroma razrešitve.

Funkcijo poslanca, ki mu je predčasno prenehala funkcija prevzame do izteka mandata naslednji kandidat, ki je dobil naslednje največje število glasov na listi področja, ki ga zastopa.

X. Upravni odbor

22. člen

Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 5 do 9 članov, iz vrst članov zbornice.

Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

Pri sestavi upravnega odbora je predsednik - mandatar dolžan upoštevati, da v članstvo vključi predstavnike različnih dejavnosti in upošteva teritorialna pokritost.

Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik - mandatar od enega do tri podpredsednika upravnega odbora.

23. člen

Predsednika zbornice voli skupščina zbornice za dobo 4 (štirih) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen, enako podpredsednika.

Za predsednika zbornice je lahko izvoljen član zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je hkrati bodisi samostojni podjetnik posameznik bodisi družbenik z najmanj 25 % deležem v družbi (ki je član zbornice); ki opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno dejavnost, in ima najmanj 4 leta izkušenj z delom v organih OZ Radovljica.

Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo enemu izmed podpredsednikov

Upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

Če je predsedniku zbornice mandat potekel predčasno, opravlja podpredsednik zbornice njegove naloge do izvolitve novega predsednika, katerega določi upravni odbor.

24. člen

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico ter izvršuje sklepe upravnega odbora in skupščine. Predsednik zbornice je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini zbornice.

25. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- odloča o sklicu seje skupščine,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih zakonskih predpisov v skladu s pristojnostmi zbornice po tem Statutu,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem planu,
- gospodari z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa,
- odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij,
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami doma in v tujini ter političnimi organizacijami,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij v domovini in tujini,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine in nadzornega odbora,
- odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter izvršuje funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu, drugih splošnih aktih zbornice in drugih predpisih ali ga zato pooblasti skupščina,
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovano medija,
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter cenike teh storitev,
- obravnava predloge za zmanjšanje ali odpis članarine in mnenje o tem posreduje Upravnemu odboru OZS,
- daje soglasje da OZS na zbornici vodi postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje.

26. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora ali drug član upravnega odbora, če ga za to pisno pooblasti predsednik.

Glede na izredne potrebe, se lahko izjemoma izvede pisna ali telefonska seja. O tem se sestavi zapisnik, ki ga je potrebno na prvi naslednji seji potrditi.

Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.

Predsedniki aktivnih sekcij in odborov so lahko po potrebi vabljeni na seje upravnega odbora.

Članu upravnega odbora preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če se neupravičeno ne udeleži 2 (dveh) zaporednih sej upravnega odbora,
- če izgubi status iz 2. odstavka 9. člena Statuta,
- na njegovo željo,
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega Statuta in s tem ovira delo upravnega odbora ali škoduje članom zbornice.

27. člen

Upravni odbor lahko imenuje kolegij in je posvetovalni organ upravnega odbora, ki obravnava gradiva in pripravlja predloge sklepov za seje upravnega odbora ter odloča o zadevah, ki mu jih v odločanje prepusti upravni odbor. Kolegij sestavljajo: predsednik upravnega odbora, podpredsednik (i), predsednik nadzornega odbora.

28. člen

Za kvalitetno opravljanje nalog s področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom 3 člane.

Način dela upravnega odbora in njegovih odborov se lahko določi s poslovniki.

Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

XI. Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 2 (dva) člana. Člani nadzornega odbora niso člani upravnega odbora zbornice kot tudi ne skupščine.

30. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. Predsednik in člani nadzornega odbora-pa so lahko vabljeni tudi na seje upravnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

31. člen

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno pred potrditvijo zaključnega računa za preteklo leto in sprejemom finančnega načrta za naslednje leto.

32. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje Statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice,
- uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

Način dela nadzornega odbora se lahko ureja s poslovníkom.

XIII. Strokovne sekcije zbornice

33. člen

V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije in odbori za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni določeni kadrovske pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za sekcije, ki so že ustanovljene in delujejo v zbornici.

34. člen

O ustanavljanju in ukinjanju sekcij in odbora odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov ali po lastni presoji.

V primeru negativne odločitve upravnega odbora imajo člani pravico, da zahtevajo ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice.

V kolikor s statutom ni drugače določeno, se za odbore smiselno uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na sekcije.

35. člen

V sekciji se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo glavno istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezne dejavnosti ali področje posamezne dejavnosti.

Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru skupščine in upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (ministrstva, druge javne in strokovne institucije itd).

Primarne naloge sekcij so:

- aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije,
- uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
- spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,

- organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- posredovanje poslovnih informacij,
- opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.
- spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
- zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih.

Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

36. člen

Člani vsake sekcije volijo za dobo 4 (štirih) let upravni odbor, ki ima od 3 do 5 članov, odvisno od števila članov sekcije. Mandat članov upravnega odbora mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

Upravni odbor sekcije izvoli izmed svojih članov predsednika, lahko pa tudi enega podpredsednika.

Volilno skupščino sekcije sestavljajo člani sekcije.

Ustanovno volilno skupščino sekcije skliče predsednik iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije, ki mora predhodno pripraviti poslovnik o delu sekcije.

Volilna skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev. Temeljna naloga volilne skupščine je izvolitev članov upravnega odbora sekcije. Volilno skupščino skliče predsednik sekcije v roku, ki je določen z razpisom volitev. V primeru, da predsednik sekcije ne skliče volilne skupščine v roku določenem v razpisu volitev, skliče volilno skupščino predsednik zbornice.

37. člen

Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča, predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekija po določbah tega Statuta in svojem programu dela.

Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov upravnega odbora.

Upravni odbor sekcije sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

Sekcije se lahko ustanovijo tudi na nivoju večih območnih obrtno-podjetniških zbornic, pri čemer se ustanovitev, delovanje in način financiranja take sekcije uredi s poslovníkom.

XIV. Strokovna služba

38. člen

Strokovna, administrativno-tehnična in druga dela za zbornico opravlja strokovna služba.

39. člen

Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar zbornice.

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

40. člen

Naloge, ki jih morajo izvajati strokovne službe zbornice, so določene s tem Statutom, programom dela, navodili organov zbornice in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest.

41. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev strokovne službe zbornice za storjeno kršitev delovne obveznosti odloča na predlog predsednika odloča upravni odbor zbornice.

XV. Sekretar zbornice

42. člen

Sekretar je imenovan profesionalni delavec zbornice.

Sekretar je odgovoren za zakonitost dela zbornice.

Sekretar organizira in vodi delo zbornice in poslovanje zbornice.

- organizira in vodi delo strokovne službe,
- skrbi za izvajanje finančnega načrta in za porabo sredstev zbornice,
- skrbi za izvajanje odločitev organov in teles zbornice,
- predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in ukrepe za njihovo izvajanje,
- opravlja druga dela in naloge, v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom, splošnimi akti zbornice in pogodbo o zaposlitvi.

43. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti sekretarja opravlja naloge in njegova pooblastila oseba, ki jo pooblasti sekretar ali predsednik.

44. člen

Sekretar zbornice je za svoje delo in delo strokovne službe zbornice odgovoren predsedniku zbornice skupščini in upravnemu odboru zbornice.

45. člen

XVI. Sredstva za delo zbornice

46. člen

Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- članarine,
- posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačil za opravljene storitve,
- proračunska sredstva lokalne skupnosti,
- drugi viri.

47. člen

S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike dela obrti, skrb za njen skladen razvoj, oblikovanje stališč in predlogov obrti za spremembe gospodarskega sistema in gospodarske politike, določene naloge s področja poklicnega izobraževanja in naloge s področja izobraževanja svojih članov, vodenje registra na območju delovanja zbornice, in sicer:

- naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike na nacionalni ravni in na ravni EU preko OZS,
- naloge po obrtnem zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih kot infrastrukturne storitve za potrebe članstva oziroma obrti,
- posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih;
- naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- delovanje organov zbornice.

S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča upravni odbor zbornice.

48. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi iz opravljenih posebnih storitev in dejavnosti za člane.

Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

49. člen

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov in teles, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

XVII. Premoženje zbornice

50. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica je pravni naslednik Obrtne zbornice Radovljica in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin do 13.3.2004 in prostovoljnih prispevkov obrtnikov in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice, je zasebna lastnina članov OOO Radovljica in je nedeljiva med člane.

Območna obrtno-podjetniška zbornica Radovljica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.

Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z dvotretjinsko večino večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese drugo območno obrtno-podjetniško zbornico, na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi drugo območno obrtno-podjetniško zbornico, OOO ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.

Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

XVIII. Častno članstvo, priznanja

51. člen

Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništvu in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.

Upravni odbor imenuje komisijo za priznanja in odlikovanja in ji določi delokrog.

Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga na predlog komisije za priznanja in odlikovanja sprejme upravni odbor zbornice.

O podelitvi naziva častnega člana zbornice odloča upravni odbor zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

Priznanja se lahko podeljujejo posameznikom, skupinam, zadrugam in zasebnim podjetjem oziroma pravnim osebam.

XIX. Prehodne in končne določbe

52. člen

Organi zbornice in člani organov, kot so bili izvoljeni oziroma imenovani, nadaljujejo z delom po določbah tega statuta, do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice, vendar najdlje do izteka mandata, s čimer jim preneha mandat.

Skupščina zbornice lahko odloči, da se volitve za nov 4 letni mandat po določbah tega statuta izvedejo pred potekom mandata, v nasprotnem primeru mandat članov organov zbornice traja, kot je bil določen ob zadnjih volitvah, razen v primeru iz tretjega odstavka.

Razpis in izvedba volitev se izvede po določbah tega statuta.

V kolikor kakšen organ ugotovi, da pri svojem delu potrebuje poslovnik, se ga tako sprejme in predlaga v soglasje upravnemu odboru zbornice.

Za tolmačenje tega statuta je pristojen upravni odbor.

53. člen

Do uskladitve splošnih aktov zbornice z določbami tega statuta se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov, v kolikor niso v nasprotju z določbami tega statuta in veljavnih zakonov.

54. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

Pred sprejetjem sprememb in dopolnitev statuta je potrebno le-te predložiti v javno obravnavo članstvu. Javna obravnava ne more biti krajša od 15 dni in ne daljša od 30 dni, njen rok pa s sklepom določi upravni odbor.

V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 3. člena tega statuta se ne opravi postopka javne obravnave spremembe temveč se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Območne obrtno-podjetniške zbornice Radovljica z dne 12.2.2008.

56. člen

Statut zbornice se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

57. člen

Statut prične veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.

Datum: 16.1.2014

Predsednik skupščine:
Anton Poklukar, l.r.